

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024****TRE:2673/02.04.02/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Pilvi Nissilä, p. 040 728 7282, johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelma vuodelle 2024.

**Perustelut**

Kulttuuri- ja liikuntarahaston (entinen ikäihmisten virkistysrahasto) säännöt hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 11.4.2022 § 55.

Rahaston tarkoituksena on edistää tamperelaisten asukkaiden, erityisesti ikäihmisten, hyvinvointia ja yhdenvertaista osallistumista kulttuuri- ja liikuntatoimintaan sekä parantaa kulttuuri-, liikunta- ja muiden vapaa-ajanpalvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta. Rahaston varojen käytöstä tulee vähintään puolet kohdentaa ikäihmisille suunnattuihin palveluihin

Rahaston pääoma karttuu Valtiokonttorin kautta saaduilla perintövaroilla tai muilla testamentti- ja lahjoitusvaroilla. Rahaston varat on sijoitettava kaupungin muun sijoitusomaisuuden mukana valtuuston vahvistamien sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti. Rahaston varoille voidaan maksaa talousarviossa päätettyä korkoa.

Rahaston varojen käytöstä päättää sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja (Kulttuuri- ja liikuntarahaston säännöt § 3).

Käytettävistä varoista kohdennetaan ikäihmisten kulttuuri- ja liikuntatoimintaan vähintään 50 %. Vuosittain varoja saa käyttää enintään 40 % edellisen vuoden tilinpäätöksessä vahvistetusta rahaston pääomasta.

Vuonna 2024 esitetään käytettäväksi yhteensä 500 000 euroa.

Rahaston varojen käytön koordinaatio tapahtuu sivistyspalvelujen palvelualueella kulttuurin palveluryhmässä.

**Tiedoksi**

Sampo Terho, Pilvi Nissilä, Marianna Lehtinen, Anna Szalay, Tarja Järvinen, Aliisa Piirla, Henni Salo, Irma Puttonen, Sanna Ristaniemi, Elina Alatalo, Niina Niiniluoto, Hanna Martinpuro, Merja Kostamovaara, Katri Kaitajärvi, Lila Heinola, Minna Niemelä, Sari Helminen, Laura Kostainen, Anette Repo, Tuomas Mäntynen, Anne Ruusuvuori, Minna Kymäläinen, Maija-Liisa Gröhn, Taina Sahlander, Merita Ronkainen, Niina Salmenkangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Liitteet:

1 Kulttuuri- ja liikuntarhasto käyttösuunnitelma 2024

### **Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 23.6.2024

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi 18.6.2024

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

18.06.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 63

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.